





Tabor Dębica Sp. z o.o.

PROCEDURA PE_20

POSTĘPOWANIE PO ZDARZENIU

System Zarządzania Utrzymaniem MMS dla ECM				Nr PE_20	Stron 6
				Data wyd. 25.10.2021	
Opracował:		Sprawdził:		Zatwierdził:	
Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Utrzymaniem		Kierownik Działu Handlu		Prezes	
Data	Podpis	Data	Podpis	Data	Podpis
25.10.2021		27.10.2021		29.10.2021	

Tabor Dębica Sp. z o.o.

procedura:

POSTĘPOWANIE PO ZDARZENIU

Numer procedury: PE_20

Numer wydania: 1

Numer egzemplarza: 1

Ilość stron: 8

Data wydania: 25.10.2021

SPIS TREŚCI

1. Cel procedury	3
2. Przedmiot procedury	3
3. Zakres stosowania	3
4. Odpowiedzialność	3
5. Schemat postępowania	4
6. Dokumenty związane	6
7. Definicje	6
8. Załączniki	6
9. Zapisy	6

procedura:

POSTĘPOWANIE PO ZDARZENIU

Numer procedury: PE_20

Numer wydania: 1

Numer egzemplarza: 1

Ilość stron: 8

Data wydania: 25.10.2021

1. CEL PROCEDURY

Celem procedury jest ustanowienie przebiegu procesu zapewniającego, że zdarzenia kolejowe, incydenty lub inne sytuacje niebezpieczne są zgłaszane, rejestrowane, badane i analizowane. Procedura jest zgodna ze wspólnymi metodami oceny bezpieczeństwa dotyczącymi metod wyceny i oceny ryzyka przyjętych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A) dyrektywy (UE) 2016/798 oraz dotyczącymi metod oceny poziomu bezpieczeństwa i parametrów bezpieczeństwa operatorów kolei na szczeblu krajowym i Unii przyjętych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. D) tej dyrektywy.

2. PRZEDMIOT PROCEDURY

Procedura obejmuje całokształt spraw związanych z postępowaniem po zdarzeniu, włączając zdarzenia na bocznicę należącej do Spółki.

3. ZAKRES STOSOWANIA

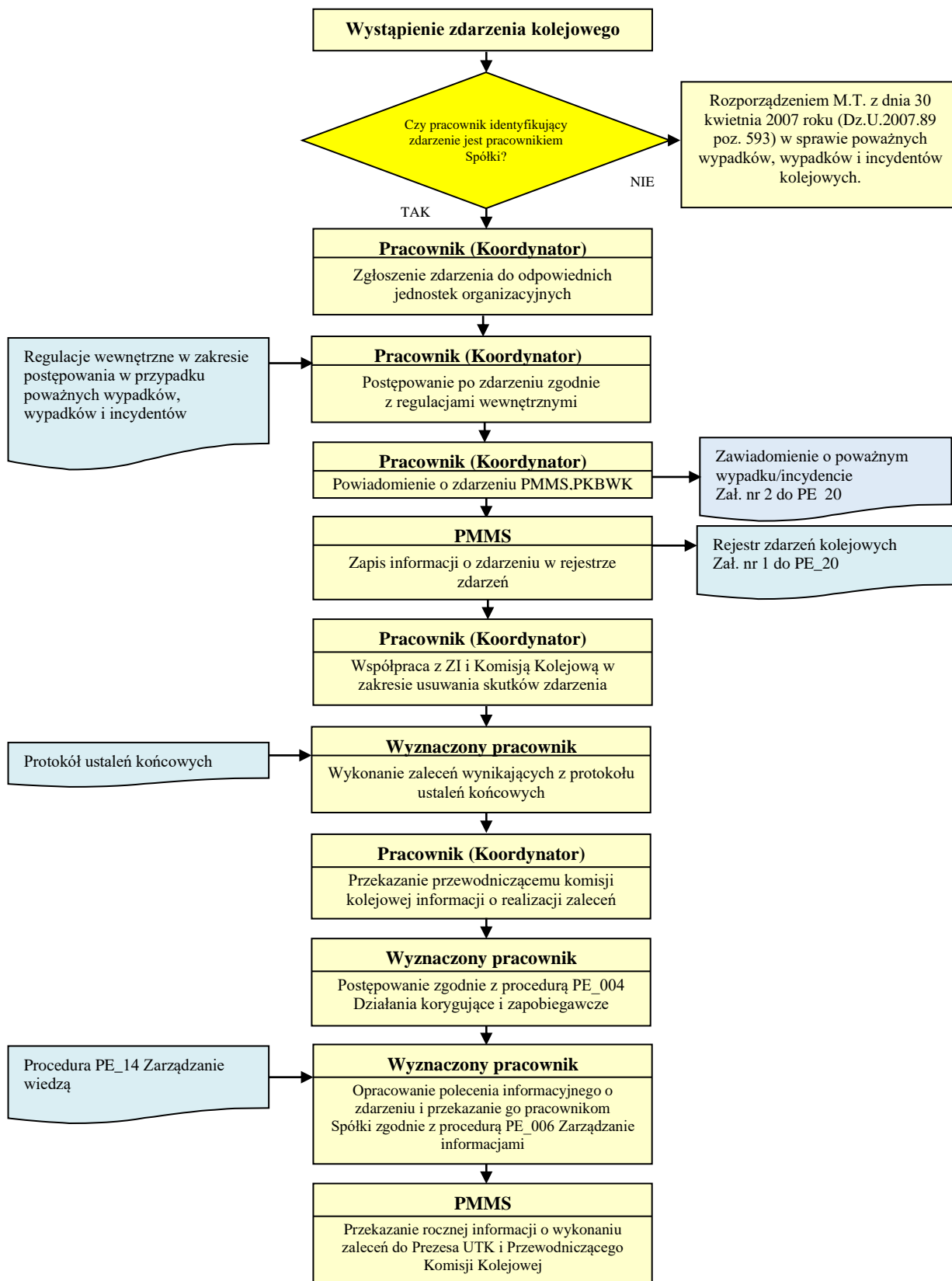
Procedura ma zastosowanie do zdarzeń kolejowych z udziałem pojazdów dla których Spółka jest podmiotem odpowiedzialnym ECM oraz dla pojazdów klientów, którzy zlecają utrzymanie. Wszyscy pracownicy Spółki są świadomi odnośnie zgłaszania, rejestrowania, badania i analizowania wypadków, incydentów, zdarzeń potencjalnie wypadkowych oraz innych niebezpiecznych zdarzeń.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

ODPOWIEDZIALNY	ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI
Specjalista ds. Technicznych	Współpraca z ZI i Komisją Kolejową w zakresie usuwania skutków zdarzenia - KOORDYNATOR
Pełnomocnik MMS /PMMS/	Zapis informacji o zdarzeniu w rejestrze zdarzeń Przekazanie przewodniczącemu komisji kolejowej informacji o realizacji zaleceń Opracowanie polecenia informacyjnego o zdarzeniu i przekazanie go pracownikom Spółki zgodnie z procedurą PE_06 Zarządzanie informacją Przekazanie rocznej informacji o wykonaniu zaleceń do Prezesa UTK
Wyznaczony pracownik	Powiadomienie o zdarzeniu PMMS Wykonanie zaleceń wynikających z protokołu ustaleń końcowych Postępowanie zgodnie z procedurą PE_04 Działania korygujące i zapobiegawcze
Pracownicy	Zgłoszenie zdarzenia, postępowanie zgodnie z procedurą

POSTĘPOWANIE PO ZDARZENIU

5. SCHEMAT POSTĘPOWANIA



Tabor Dębica Sp. z o.o.

procedura:

POSTĘPOWANIE PO ZDARZENIU

Numer procedury: PE_20

Numer wydania: 1

Numer egzemplarza: 1

Ilość stron: 8

Data wydania: 25.10.2021

Wytyczne wynikające ze zmian w ustawie o transporcie kolejowym od 1 marca 2016 r., zgodnie z art. 13 ust. 1a pkt 7a opublikowane na stronie UTK

W aktualnym stanie prawnym zarządcy, przewoźnicy kolejowi i użytkownicy bocznic kolejowych są obowiązani do natychmiastowego zgłaszania poważnych wypadków, wypadków i incydentów Przewodniczącemu Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych oraz Prezesowi UTK - art. 28g ust. 1 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2015 r. poz.1297, z późn. zm.).

Pracownik kolejowy jest obowiązany osobiście, a jeżeli nie jest to możliwe, za pośrednictwem innych osób, niezwłocznie zgłosić zdarzenie, używając wszelkich dostępnych środków:

1. dyżurnemu ruchu najbliższego posterunku ruchu lub dyspozytorowi zarządcy infrastruktury - w przypadku zdarzeń zaistniałych poza bocznicą kolejową;

albo

2. użytkownikowi bocznic kolejowej albo przewoźnikowi kolejowemu, który objął użytkowane bocznic kolejowe certyfikatem bezpieczeństwa - w przypadku zdarzeń zaistniałych na bocznic kolejowej.

Zgłaszając zdarzenie należy podać jego miejsce, czas, opis i skutki. Brak możliwości natychmiastowego podania niektórych danych nie może opóźniać zgłoszenia.

Użytkownik bocznic kolejowej albo przewoźnik kolejowy użytkujący bocznicę, któremu zgłoszono zdarzenie, jest zobowiązany niezwłocznie po jego zaistnieniu powiadomić o nim:

1. Przewodniczącego PKBWK;

2. oddział terenowy Urzędu Transportu Kolejowego właściwy terytorialnie dla miejsca zdarzenia – rekomendowany sposób powiadomienia: wiadomość SMS;

3. członków komisji.

Informację o dokonaniu poszczególnych czynności, należy odnotować w prowadzonej dokumentacji.

Prezes UTK uruchomił specjalne telefony w celu przekazywania informacji o zdarzeniach. Informacje należy zgłaszać wysyłając wiadomość SMS lub telefonicznie na numer telefonu kontaktowego, zgodnie z właściwością miejscową zdarzenia. Infolinia służy do przekazywania

Tabor Dębica Sp. z o.o.

procedura:

POSTĘPOWANIE PO ZDARZENIU

Numer procedury: PE_20

Numer wydania: 1

Numer egzemplarza: 1

Ilość stron: 8

Data wydania: 25.10.2021

krótkich wiadomości o zdarzeniu i stanowić ma najprostszy, a zarazem najszybszy sposób komunikacji.

Wykaz numerów telefonów, wg województw:

572-591-121 – łódzkie, mazowieckie, podlaskie

572-591-122 – lubelskie, podkarpackie

572-591-123 – małopolskie, świętokrzyskie

572-591-124 – opolskie, śląskie

572-591-125 – kujawsko-pomorskie, pomorskie, warmińsko-mazurskie

572-591-126 – dolnośląskie, lubuskie

572-591-127 – wielkopolskie, zachodniopomorskie

Użytkownik bocznic kolejowej lub przewoźnik kolejowy użytkujący bocznicę właściwy dla miejsca zdarzenia jest również zobowiązany pisemnie zawiadomić o zdarzeniu:

1. Przewodniczącego PKBWK;

2. Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego – rekomendowany sposób powiadomienia: e-mail zdarzenia@utk.gov.pl;

3. w zależności od skutków i okoliczności zdarzenia właściwą miejscowo:

a.) prokuraturę rejonową,

b.) komendę powiatową (miejską) lub rejonową Policji,

c.) komendę miejską bądź komendę powiatową Państwowej Straży Pożarnej,

d.) jednostkę Żandarmerii Wojskowej.

Pisemne zawiadomienie o zdarzeniu powinno być przekazane niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem 24 godzin od jego stwierdzenia.

Zawiadomienie to powinno zawierać - zgodnie ze wzorem zamieszczonym poniżej - następujące informacje: kategorię zdarzenia, miejsce, datę i godzinę zdarzenia, zwięzły opis, imię i nazwisko osób prowadzących pojazdy kolejowe uczestniczące w zdarzeniu (wraz z nazwą pracodawcy), numery EVN pojazdów kolejowych biorących udział w zdarzeniu, prawdopodobną zasadniczą i pozostałe przyczyny zdarzenia, przebieg akcji ratunkowej oraz wstępne skutki.

Tabor Dębica Sp. z o.o.

procedura:

POSTĘPOWANIE PO ZDARZENIU

Numer procedury: PE_20

Numer wydania: 1

Numer egzemplarza: 1

Ilość stron: 8

Data wydania: 25.10.2021

W celu ujednoczenia sposobu zawiadamiania Prezesa UTK o zdarzeniach zarządcy kolejowi, przewoźnicy kolejowi oraz użytkownicy bocznic kolejowych powinni przekazywać dokumentację dotyczącą zdarzeń zgodnie z następującymi wytycznymi:

a.) skany dokumentów (zawiadomień oraz protokołów ustaleń końcowych, a także ich ewentualne korekty) należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail zdarzenia@utk.gov.pl;

b.) wiadomości e-mail powinny zawierać ujednoliczoną formę tematu wiadomości wg wzoru: RODZAJ DOKUMENTU-RRRR.MM.DD-KATEGORIA ZDARZENIA-NR LINII/BOCZNICA-WOJEWÓDZTWO, np. ZAWIADOMIENIE-2016.03.01-B34-LINIA 202-POMORSKIE; w przypadku:

- RODZAJU DOKUMENTU należy podać nazwę przekazywanej informacji np.: ZAWIADOMIENIE, KOREKTA ZAWIADOMIENIA, PUK, KOREKTA PUK,
- RRRR.MM.DD należy podać datę zdarzenia kolejowego,
- KATEGORIA ZDARZENIA należy podać wstępnie ustaloną kategorię zdarzenia; w przypadku braku wstępnie określonej kategorii zdarzenia należy podać symbol „??”,
- NR LINII/BOCZNICA należy podać numer linii, na której doszło do zdarzenia, w przypadku bocznic należy wpisać słowo „BOCZNICA”,
- WOJEWÓDZTWO – należy podać nazwę województwa, na terenie którego doszło do zdarzenia.

Dodatkowo zgłaszanie zdarzeń ułatwi wyznaczenie przez każdy podmiot koordynatora w sprawach dotyczących kwalifikacji zdarzeń. Zachęcamy wszystkie podmioty zobowiązane do ich zgłaszania, aby wyznaczyły koordynatora. Będzie to służyło do ewentualnego otrzymania dodatkowych informacji oraz bieżącego kontaktu w sprawie zdarzeń. Dane dotyczące koordynatorów należy przysyłać na adres e-mail zdarzenia@utk.gov.pl wpisując w temacie KOORDYNATOR – NAZWA PODMIOTU. Zakres danych dotyczących wyznaczonych koordynatorów należy przekazywać zgodnie z wzorem tabeli – dane osób do kontaktu:

<http://www.utk.gov.pl/pl/nadzor-nad-bezpieczenst/do-pobrania-pliki-dokum/6136,Do-pobrania-pliki-dokumenty.html>

W przypadku pytań prosimy o kontakt z Urzędem Transportu Kolejowego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zdarzenia@utk.gov.pl lub pod wskazanymi wyżej numerami telefonu – przeznaczonymi do zgłaszania zdarzeń.

Zalecenia Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych
Organizacja wdraża również wszelkie zalecenia PKBWK, które dotyczą Podmiotu Odpowiedzialnego za Utrzymanie ECM, a o stanie realizacji informuje Prezesa UTK.

procedura:

POSTĘPOWANIE PO ZDARZENIU

Numer procedury: PE_20

Numer wydania: 1

Numer egzemplarza: 1

Ilość stron: 8

Data wydania: 25.10.2021

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Księga Systemu Zarządzania Utrzymaniem ECM

Procedura PE_14 Zarządzanie wiedzą

Procedura PE_04 Działania korygujące i zapobiegawcze

Procedura PE_06 Wymiana i zarządzanie informacją

7. DEFINICJE

Brak

8. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1 do PE_20 Rejestr zdarzeń kolejowych

Zał. nr 2 do PE_20 Zawiadomienie o poważnym wypadku/incydencie

9. ZAPISY

OPIS DZIAŁANIA	NAZWA	FORMA	NADZÓR	OKRES PRZECHOWYWANIA
Prowadzenie rejestru zdarzeń kolejowych	Rejestr zdarzeń kolejowych Zał. nr 1 do PE_20	P/E	PMMS	bezterminowo
Opracowanie zawiadomienia	Zawiadomienie o poważnym wypadku/incydencie Zał. nr 2 do PE_20	P/E	PMMS	bezterminowo